

POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

1. DISPOSICIONES GENERALES

Responsable del Tratamiento de los datos personales

El responsable del tratamiento de los datos personales registrados dentro de la plataforma Henkor o la web, es el señor OSCAR DAVID ALVAREZ PETRO identificado con cedula No. 1.064.992.251 quien puede ser contactado a través del correo electrónico contacto@henkor.co

Nuestro objetivo

La presente Política tiene como objetivo proteger la privacidad de los usuarios, así como establecer los lineamientos que garanticen la protección de los datos personales que son objeto de tratamiento por parte del Responsable través de la plataforma o pagina web, brindando un estricto cumplimiento a la Ley 1266 de 2008, Ley 1581 de 2012, Capítulo 25 del Decreto 1074 de 2015 y Guías emitidas por la Superintendencia de Industria y Comercio.

Nuestra responsabilidad

Conscientes de la responsabilidad en materia de Tratamiento de Datos Personales se garantiza el derecho constitucional que tienen todas las personas a conocer, actualizar, rectificar, suprimir y revocar la autorización respecto a las informaciones que hayan recogido sobre ellas en las bases de datos que el Responsable ha recopilado para las finalidades previstas en la Ley y las autorizaciones respectivas, las cuales han sido tratadas conforme a lo establecido por el régimen nacional de protección de datos personales.

A quien está dirigida

La política está dirigida a que cualquier persona tenga a su disposición la información necesaria y suficiente sobre los diferentes tratamientos y fines sobre los que serán objeto sus datos, así como los derechos que como titulares de datos personales, pueden ejercer ante el responsable del tratamiento de sus datos personales.

Definiciones

- **AUTORIZACIÓN:** Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el Tratamiento de datos personales
- **AVISO DE PRIVACIDAD:** Comunicación verbal o escrita generada por el Responsable, dirigida al Titular para el Tratamiento de sus datos personales, mediante la cual se le informa acerca de la existencia de las políticas de Tratamiento de información que le serán aplicables, la forma de acceder a las mismas y las finalidades del Tratamiento que se pretende dar a los datos personales.
- **BASE DE DATOS:** Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de Tratamiento.
- **DATO PÚBLICO:** Es el dato que no sea semiprivado, privado o sensible. Son considerados datos públicos, entre otros, los datos relativos al estado civil de las personas, a su profesión u oficio y a su calidad de comerciante o de servidor público. Por su naturaleza, los datos públicos pueden estar contenidos, entre otros, en registros públicos, documentos públicos, gacetas y boletines oficiales y sentencias judiciales debidamente ejecutoriadas que no estén sometidas a reserva.
- **DATOS SENSIBLES:** Se entiende por datos sensibles aquellos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual, y los datos biométricos.
- **DATO PERSONAL:** Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.
- **ENCARGADO DEL TRATAMIENTO:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del Responsable del Tratamiento, en este caso será cualquier proveedor para servicios de la nube y almacenamiento de información.
- **RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida directamente sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos.
- **TITULAR:** Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento.
- **TRATAMIENTO:** Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.
- **TRANSFERENCIA:** La transferencia de datos tiene lugar cuando el Responsable y/o Encargado del Tratamiento de datos personales, ubicado en Colombia, envía la información o los datos personales a un receptor, que a su vez es Responsable del Tratamiento y se encuentra dentro o fuera del país.

- **TRANSMISIÓN.** Tratamiento de datos personales que implica la comunicación de los mismos dentro o fuera del territorio de la República de Colombia cuando tenga por objeto la realización de un Tratamiento por el Encargado por cuenta del Responsable.

Principios que rigen la materia

En el desarrollo, interpretación y aplicación de la ley, regulaciones, y normatividad vigente, se aplicarán, de manera armónica e integral, los siguientes principios:

- a) Principio de Legalidad en Materia de Tratamiento de Datos: El Tratamiento es una actividad reglada que debe sujetarse a lo establecido en la Ley 1581 de 2012, decretos reglamentarios y demás disposiciones que la desarrollen.
- b) Principio de Finalidad: El Tratamiento debe obedecer a una finalidad legítima de acuerdo con la Constitución y la Ley, la cual debe ser informada al Titular.
- c) Principio de Libertad: El Tratamiento sólo puede ejercerse con el consentimiento, previo, expreso e informado del Titular. Los datos personales no podrán ser obtenidos o divulgados sin previa autorización, o en ausencia de mandato legal o judicial que releve el consentimiento.
- d) Principio de Veracidad o Calidad: La información sujeta a Tratamiento debe ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible. Se prohíbe el Tratamiento de Datos parciales, incompletos, fraccionados o que induzcan a error.
- e) Principio de Transparencia: En el Tratamiento debe garantizarse el derecho del Titular a obtener del responsable del Tratamiento o del Encargado del Tratamiento, en cualquier momento y sin restricciones, información acerca de la existencia de datos que le conciernan.
- f) Principio de Acceso y Circulación Restringida: El Tratamiento se sujeta a los límites que se derivan de la naturaleza de los datos personales, de las disposiciones de la ley y la Constitución. En este sentido, el Tratamiento sólo podrá hacerse por personas autorizadas por el Titular y/o por las personas previstas en la ley.

Los datos personales, salvo la información pública, no podrán estar disponibles en Internet u otros medios de divulgación o comunicación masiva, salvo que el acceso sea técnicamente controlable para brindar un conocimiento restringido sólo a los Titulares o terceros autorizados.
- g) Principio de Seguridad: La información sujeta a Tratamiento, se deberá manejar con las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- h) Principio de Confidencialidad: brinda certeza que todas las personas que intervengan en el Tratamiento de datos personales que no tengan la naturaleza de públicos garantizarán la reserva de la información, inclusive después de finalizada su relación con alguna de las labores que comprende el Tratamiento, pudiendo sólo realizar suministro o comunicación de datos personales cuando ello corresponda al desarrollo de las actividades autorizadas en la presente ley y en los términos de la misma.
- i) Principio de temporalidad: Los datos personales se conservarán únicamente por el tiempo razonable y necesario para cumplir las finalidades que justificaron el tratamiento, atendiendo a las disposiciones aplicables a la materia de que se trate y a los aspectos administrativos, contables, fiscales, jurídicos e históricos de la información. Los datos serán conservados cuando ello sea necesario para el cumplimiento de una obligación legal o contractual. Una vez cumplida la finalidad del tratamiento y los términos establecidos anteriormente, se procederá a la supresión de los datos.
- j) Interpretación integral de los derechos constitucionales: Los derechos se interpretarán en armonía y en un plano de equilibrio con el derecho a la información previsto en el artículo 20 de la Constitución y con los derechos constitucionales aplicables.
- k) Principio de Necesidad o Proporcionalidad: Los datos personales tratados deben ser los estrictamente necesarios para el cumplimiento de las finalidades perseguidas con la base de datos.

2 TRATAMIENTO Y FINALIDAD DE LOS DATOS PERSONALES

La información sujeta a tratamiento debe ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible, quedando prohibido el tratamiento de datos parciales, incompletos, fraccionados o que induzcan a error.

RECOLECCIÓN

Datos de Identificación del Usuario:

- Nombre completo.
- Número de identificación (como cédula o equivalente).

Datos de Contacto:

- Dirección de correo electrónico.

- Número de teléfono.

Datos de Registro en la Plataforma:

- Nombre de usuario.
- Contraseña (u otras credenciales de acceso).
- Información asociada al perfil del USUARIO o sus AUTORIZADOS.

Datos Relacionados con la Actividad en la Plataforma:

- Información de recicladores registrada por el USUARIO, como nombres o números de identificación.
- Logs de actividad, como fechas y horas de acceso.
- Dirección IP desde la que se accede.

Datos de Facturación:

- Nombre o razón social para facturación.
- Información tributaria o fiscal (NIT o equivalente).
- Comprobante de pago (puede incluir datos bancarios si es relevante para el proceso de pago).

Datos Relacionados con Cumplimiento Normativo:

- Información requerida para cumplir con los requisitos del ENTE SUPERVISOR, que podría incluir datos personales de recicladores o empleados registrados por el USUARIO.

Datos de Soporte y Atención al Cliente:

- Información proporcionada al contactar soporte técnico o atención al cliente, como descripciones de problemas o solicitudes específicas.

TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES SENSIBLES

La PLATAFORMA o la WEB no recolectará, almacenará o tratará datos sensibles, a menos que sea estrictamente necesario. De presentarse dicha situación, **no realizará ningún tratamiento sin la debida autorización previa, informada y expresa del Titular** de la información salvo en los casos que por ley no sea requerido el otorgamiento de la misma y se presente alguna de las excepciones contempladas en el Art 6 de la Ley 1581 de 2012.

Las respuestas a las preguntas sobre datos sensibles son FACULTATIVAS, por lo tanto, no serán obligatorias.

En todo caso, La PLATAFORMA o la WEB observará estrictamente las limitaciones legales al Tratamiento de Datos Sensibles y no condicionará, en ningún caso, ninguna actividad a la entrega de Datos Sensibles.

Los Datos Sensibles serán tratados con la mayor diligencia posible y con los estándares de seguridad más altos. El acceso limitado a los Datos Sensibles será un principio rector para salvaguardar la privacidad de estos y, por lo tanto, sólo el personal autorizado podrá tener acceso a ese tipo de información.

No podrá realizarse el tratamiento de datos sensibles para fines distintos de los autorizados expresamente por el Titular

FINALIDADES y USO

A través del Sitio Web

- Facilitar la creación de cuentas y la gestión de solicitudes de información o soporte técnico.
- Responder a consultas realizadas por los usuarios a través del formulario de contacto o correo electrónico.
- Realizar actividades de marketing, envío de boletines informativos y notificaciones sobre novedades, actualizaciones o promociones relacionadas con la plataforma.
- Analizar datos de navegación en el sitio web para mejorar la experiencia del usuario y optimizar la funcionalidad del sitio.

A través de la Plataforma

- Tener plena identificación de los usuarios registrados, incluyendo sus datos de contacto y roles (usuario, autorizado).
- Verificar la información proporcionada para el acceso y uso adecuado de la plataforma.
- Permitir el registro y control de los recicladores asociados a las operaciones del usuario.
- Facilitar el acceso a funcionalidades específicas conforme al plan seleccionado.
- Presentar reportes exigidos por autoridades de inspección, vigilancia y control, en cumplimiento con la normativa aplicable.
- Realizar procesos internos de desarrollo operativo y administración de sistemas.
- Analizar datos de uso de la plataforma para mejorar la funcionalidad y experiencia del usuario.
- Realizar encuestas de satisfacción y análisis del comportamiento del usuario para ofrecer mejores servicios.
- Gestionar solicitudes, quejas y reclamos relacionadas con el uso de la plataforma.
- Ofrecer soporte técnico relacionado con la operación de la plataforma.

- Garantizar la seguridad de la información ingresada en la plataforma mediante mecanismos de acceso restringido y medidas técnicas avanzadas.
- Controlar el uso adecuado de la plataforma por parte de los usuarios y sus autorizados.

En caso de que las finalidades cambien o deban ser complementadas o suprimidas, se solicitará la autorización del Titular para continuar tratando sus datos personales.

ALMACENAMIENTO - CONSERVACIÓN

Los Datos Personales recolectados en la web o plataforma son incluidos en una Base de Datos a la cual tiene acceso ÚNICAMENTE el personal autorizado por el Responsable. para estos casos, se encuentran establecidos controles de acceso a la información, con las medidas de seguridad física, técnicas y administrativas, garantizando el principio de acceso y circulación restringida.

La información se conservará por el tiempo que dure el registro en la aplicación o antes si a petición del titular de la información se solicita la eliminación de la misma, no obstante cuando la ley también lo autorice.

Adicionalmente la información se almacenará en proveedores como Amazon Web Services quien actuará como Encargado y se sujetará a las mismas condiciones de este documento. Repositorio que garantizará al Titular conocer, actualizar y rectificar sus datos personales.

CIRCULACIÓN

El Responsable no compartirá con terceros NO AUTORIZADOS los datos personales que recolecta y que circulan internamente de manera restringida, de acuerdo a los usos y finalidades para los cuales fueron requeridos.

No obstante, El Responsable podrá incluir la información en plataformas que utiliza para la prestación de servicios, como pueden ser: plataformas de streaming, listado de correos electrónicos, boletines y/o envío de información al celular. Dicha información será remitida en virtud de transmisión de datos personales, plataformas las cuales tendrán la calidad de Encargados del tratamiento, más de no de Responsables que pueden estar ubicados en el exterior.

SUPRESIÓN y REVOCATORIA

La supresión de la información personal, se realizará una vez ha cumplida la finalidad para la cual se solicitaron los datos, o en los casos en los cuales el titular de la información solicite la eliminación o revocatoria de la información, siempre y cuando la ley lo autorice. Para el efecto se dejará constancia que así se efectuó.

MEDIDAS DE SEGURIDAD

El Responsable tiene adoptado medidas técnicas, jurídicas, humanas y administrativas necesarias para procurar la seguridad de los datos de carácter personal protegiendo la confidencialidad, integridad, evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso, acceso no autorizado y/o fraudulento. Asimismo, internamente El Responsable ha implementado protocolos de seguridad de obligatorio cumplimiento para todo el personal con acceso a datos de carácter personal y a los sistemas de información.

Las políticas internas de seguridad bajo las cuales se conserva la información del titular para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento, son las siguientes:

- Políticas de Tratamiento de la Información Personal
- Autorizaciones para el tratamiento de datos en los formatos y espacios donde se capture información personal

EVALUACIÓN DE IMPACTO EN LA PRIVACIDAD

El Responsable realizará una (1) vez al año una evaluación a su sistema de administración de riesgos que le permita identificar, medir, controlar, monitorear, mitigar y evaluar riesgos en todo lo concerniente a la seguridad de protección de datos en pro del principio de responsabilidad demostrada.

Lo anterior logrando evitar accesos indebidos, manipulación, destrucción accidental, usos y circulación o suministro de información a personas no autorizadas.

PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DE INCIDENTES CON DATOS PERSONALES

En caso de reportarse un incidente de seguridad concerniente a la protección de los datos personales, El Responsable informará dentro de los quince (15) días siguientes del conocimiento del suceso, a la autoridad de protección de datos

Superintendencia de Industria y Comercio Delegatura para la Protección de Datos Personales diligenciando el formulario dispuesto para ello.

3. DERECHOS QUE LE ASISTEN A USTED COMO TITULAR DE LOS DATOS

- a) Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales ya sea frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado
- b) Solicitar prueba de la autorización otorgada.
- c) Conocer el uso que le ha dado a sus datos personales, previa solicitud.
- d) Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la ley 1591 de 2012 y Decretos Reglamentarios.
- e) Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales.
- f) Acceder en forma gratuita a sus datos personales que son objeto de Tratamiento.

4. PROCEDIMIENTO PARA QUE LOS TITULARES DE LA INFORMACIÓN PUEDAN EJERCER LOS DERECHOS A CONOCER, ACTUALIZAR, RECTIFICAR Y SUPRIMIR INFORMACIÓN Y REVOCAR LA AUTORIZACIÓN.

1. Responsable del cumplimiento de la Política de Protección de Datos Personales

OSCAR DAVID ALVAREZ PETRO es el responsable del efectivo cumplimiento de la Política, así como de las consultas y reclamos relacionados con la protección de datos personales de los titulares. En caso de cualquier duda respecto a esta política, puede escribir a contacto@henkor.co

2. Canal habilitado para el ejercicio de su derecho de Habeas Data

Toda petición, consulta y reclamo deberá ser solicitada a través del correo electrónico contacto@henkor.co

En caso de Consulta: El titular del dato, podrá solicitar al Responsable el acceso a su información personal que reposa en nuestras bases de datos. La consulta será atendida en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de recibo de la misma. En caso de no ser posible dar respuesta a la consulta dentro del término referenciado, se le informará, los motivos de la demora y se le dará respuesta máximo cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

En caso de Reclamo: El titular del dato, podrá reclamar ante el Responsable, alguna inconformidad que tenga sobre el uso que se le está dando a sus datos. El reclamo será atendido en un término máximo de (15) quince días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. En caso de no ser posible atender el reclamo dentro de dicho término se le informará, los motivos de la demora y se le dará respuesta máxima (8) ocho días hábiles siguientes al vencimiento del primer término. En caso de que el reclamo se encuentre incompleto, se le requerirá, dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción del reclamo para que subsane las fallas. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo.

En caso que el Responsable no sea competente para resolver el reclamo, dará traslado a quien corresponda en un término máximo de dos (2) días hábiles e informará de la situación al titular.

Con el fin de atender su solicitud el titular del dato debe acreditar sus datos de identificación como:

- Nombres completos y apellidos
- Tipo y número de identificación
- Dirección de domicilio
- Teléfono de contacto
- Correo electrónico

- Brindar la información necesaria para tramitar su solicitud

En caso de que sea un reclamo, debe adjuntar los documentos que desea valer, soportar o probar dicha solicitud.

5. DISPOSICIONES FINALES

1. Notificación por cambios a la política

En caso de existir cambios sustanciales en el contenido de estas políticas, cambio del Responsable y/o en especial cambio en la finalidad del Tratamiento de sus datos personales, el Responsable comunicará dichos cambios antes de implementar unas nuevas políticas. Para el efecto solicitará una nueva autorización.

2. Fecha de aprobación, entrada en vigencia y versión

Los Datos Personales tratados en las bases de datos por parte del Responsable o terceros Encargados, permanecerán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con las finalidades expuestas en esta política o para cumplir con sus deberes legales.

Sin embargo, la información será revisada cada año para verificar la veracidad del dato y finalidad de seguir con su tratamiento.

De ser necesario el Responsable se reserva el derecho a modificar la presente Política de forma unilateral.

Esta política entra en vigencia a partir del día primero (01) de diciembre del año dos mil veinticuatro (2024).
Versión: 0.1